

## Ambitiøs, ansvarlig og forandringsparat økonomimedarbejder til Inspirationshus i Aarhus



***Har du en relevant uddannelsesmæssig baggrund, og har du erfaring indenfor kreditorbogholderi? Har du lyst til nye udfordringer i en dynamisk handelsvirksomhed, hvor du bliver en vigtig brik i økonomifunktionen og kan få indflydelse på dine arbejdsopgaver? Er du klar på at være en del af en større forandringsproces, som betyder implementering af nye processer og nyt ERP-system i hele virksomheden? Så er du den kollega, som vi er på udkig efter.***

KEN STORKØKKEN står bag nogle af landets største professionelle køkkenindretninger til restauranter, cafeer, kantiner, hoteller m.m. Vores mission er at sikre kunden optimal funktionalitet i storkøkkenet via en professionel, individuel rådgivning og et bredt program af kvalitetsbaserede produkter og serviceydelser. Vi står overfor en spændende rejse, hvor processer i hele virksomheden skal effektiviseres og understøttes af nyt ERP-system. Vores økonomiafdeling er blevet omorganiseret, og vi søger nu en forandringsparat økonomimedarbejder.

Din væsentligste opgave bliver at sikre et fejlfrit kreditorbogholderi. Du vil desuden skulle beskæftige dig med moms, kontrakter, serviceaftaler, leasing m.m. og hvis du har erfaring og/eller interesse indenfor løn, opbygning af HR-system eller miljøcertificering er det også opgaver, som vil kunne tilfalde dig. Du bliver en del af et velfungerende team på 4 kollegaer og sammen får I stor indflydelse på organiseringen af arbejdet i afdelingen. Referencepunktet bliver vores økonomidirektør, som tiltræder til november

### **Dine primære opgaver**

- Kreditorbogholderi herunder behandling af indkomne fakturaer, kontering, betaling, kontering afstemninger med bank m.m.
- Udarbejdelse af momsgrundlag, indberetning af moms herunder udarbejdelse af momsafstemning m.m.
- Afstemnings- og dokumentationsopgaver ved månedsafslutning
- Leasing firmabiler, købekontrakter og afregning af serviceaftaler

- Bogføring af told
- Telefoni
- Primær kontakt til eksternt rengøringselskab
- Ad hoc-opgaver indenfor regnskab, bogholderi, administration og HR, herunder mindre rapporteringsopgaver
- Miljøcertificering –hvis du har interesse eller erfaring med området
- Lønadministration hvis du har interesse og erfaring indenfor området

### **Dine kvalifikationer**

- Relevant uddannelsesmæssig baggrund
- Flere års erfaring fra lignende stilling
- Superbruger i Excel
- Kendskab til Navision vil være en stor fordel
- Holistisk bogholderi- og generel forretningsforståelse

For at blive en succes i jobbet er det en forudsætning, at du er nidkær omkring dine opgaver. Det er en selvfølge for dig at arbejde selvstændigt og struktureret og at følge dine opgaver helt til dørs, så du når dine deadlines. Du er detaljeorienteret, grundig og tålmodig samtidig med, at du kan bevare overblikket og er hjælpsom, når der lander uforudsete opgaver på dit bord. Som person er du glad og har et lyst sind, som smitter af på dine omgivelser. Du er ambitiøs på dine egne og virksomhedens vegne og vil noget med din karriere.

### **Dine muligheder**

Vi tilbyder dig et selvstændigt og alsidigt job, som du selv har stor mulighed for at præge. Du bliver en del af en uformel virksomhed med dygtige, engagerede kollegaer, som hver dag arbejder mod et fælles mål om at bringe kunden i fokus. Løn pakken forhandles individuelt efter kvalifikationer.

Hvis du har spørgsmål til jobbet, er du velkommen til at kontakte Controller Jesper Simonsen på 2637 3111. Vi glæder os til at modtage din motiverede ansøgning samt CV med foto, som du bedes sende til [job@kenstorkoekken.dk](mailto:job@kenstorkoekken.dk) hurtigst muligt og senest den 14. september 2022.